

Instrukcja pakowania i wystania prac

Folder z plikami prosimy wysłać za pomocą zamieszczonych na stronie Konkursu **linków**:

<https://edukacja.ipn.gov.pl/edu/oben/rzeszow/konkursy-i-projekty/miedzynarodowy-konkurs-nie/197637,Miedzynarodowy-Konkurs-Niedzwiedz-Wojtek-zolnierz-gen-Andersa-IV-Edycja-321-Zapr.html?sid=952dda9852f7c48d9ed67c763df31a77>

Każdą pracę, **po zeskanowaniu** (w miarę możliwości prosimy o skany w 24 bitowej palecie koloru z minimalną rozdzielczością 300 dpi mieszczące całkowity obszar pracy) lub ewentualnie sfotografowaniu (prosimy o pliki w rozdzielczości 300 dpi oraz sfotografowanie całego obszaru pracy w dobrym oświetleniu i ostrości w formacie tiff, jpg lub pdf, w przypadku komiksu zalecamy połączenie wszystkich kart komiksu w jeden plik pdf).

Łączenie wielu plików w jeden plik pdf może odbyć się na dwa sposoby:

1. Po zaznaczeniu wszystkich skanów/zdjęć komiksu kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz „Połącz pliki w programie Acrobat”. Po przeniesieniu do nowego okna zaznacz pliki i wybierz pole „Połącz” na tym etapie powinien wyświetlić się układ następujących po sobie kart – wcześniejsze numerowanie kart po skanowaniu/fotografowaniu ułatwi ich właściwe położenie w pdfie! – powstały segregator należy zapisać nadając nazwę imienia i nazwiska autora oraz tytuł komiksu.

2. Podczas skanowania pracy użyj dostępnej funkcji "pdf wielostronicowy". Po zeskanowaniu pierwszej strony wybierz opcje "kontynuuj" i skanuj następną stronę do momentu aż zeskanowane zostaną wszystkie strony. Wtedy należy wybrać opcję "zapisz pdf" i nadać nowemu plikowi żadaną nazwę.

Po przygotowaniu kopii cyfrowej (skanowaniu/fotografowaniu) **należy umieścić pliki w osobnym folderze podpisanym imieniem i nazwiskiem twórcy pracy**. W tym samym folderze należy umieścić plik z opisem historycznym pocztówki (nie dotyczy komiksu) lub opowiadania w pliku tekstowym w jednym z popularnych formatów (na przykład txt, doc, lub rtf.), a także podpisane, zeskanowane lub sfotografowane **zgłoszenie i oświadczenie (załącznik nr. 1, 2 do regulaminu)**. Następnie **folder należy skompresować** (kliknij prawym przyciskiem myszy wybrany folder, wybierz polecenie "Wyślij do", a następnie wybierz polecenie "Folder skompresowany (zip)").

Następnie tak **przygotowany skompresowany folder umieść w linku do odpowiedniej dla siebie i swojej pracy kategorii (Komiks 9-12 lat, Komiks 13-16 lat, Kartka pocztowa 7-8 lat, Kartka pocztowa 9-12 lat, Kartka pocztowa 13-16 lat, Opowiadanie 9-12 lat, Opowiadanie 13-16 lat)**.

Aby wysłać spakowany folder należy kliknąć w odpowiedni link umieszczony na stronie IV edycji Konkursu i poczekać aż otworzy się strona aplikacji OneDrive Microsoft w przeglądarce. W białej ramce na środku strony pojawi się napis: "**Niedźwiedź Wojtek prosi Cię o pliki:**" poniżej będzie widoczna kategoria w zależności od wybranego linku na stronie konkursu np. „Komiks 9-12”. Na środku należy kliknąć niebieski przycisk „**Wybierz pliki**” po naciśnięciu, którego nastąpi przekierowanie do pulpitu Państwa komputera w celu wybrania odpowiedniego **wcześniej skompresowanego folderu** do umieszczenia. Po dodaniu folderu pojawi się pasek z nazwą przesłanego spakowanego folderu, a poniżej dwa okna "**Imię***" "**Nazwisko***" - **są to pola wymagane, dopiero po ich uzupełnieniu imieniem i nazwiskiem autora pracy zamieszczony folder może zostać przekazany** - niebieski przycisk "**Przełącz**" Po kliknięciu pokaże się okno z paskiem ładowania i opisem "**Trwa przekazywanie**". Operacja zakończy się wyświetleniem powiadomienia: "**Witaj, imię nazwisko*(imię i nazwisko wpisane we wcześniejszych punktach). Przekazywanie zakończyło się pomyślnie! Powiadomimy użytkownika Niedźwiedź Wojtek**

o przekazaniu plików" jeszcze na tym etapie możliwe jest przekazanie zapomnianych plików/niezbędnych załączników klikając na przycisk "Przełącz więcej" - zalecamy jednak sprawdzenie plików przed spakowaniem i przesłaniem pojedynczego spakowanego folderu do wybranej kategorii konkursowej.

Gotowe!